

VŠĮ KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS
2024 - 2026 METAIS

Eil. Nr.	Korupcijos prevencijos priemonės	Vykdyto laikas	Atsakingas darbuotojas (-ai)	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5	6
1. TIKSLAS. SIEKTI AUKŠTO DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMO IR NEPAKANTUMO BET KOKIOMS KORUPCIJOS PRIELAIDOMS					
1.1. Uždavinys. Darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas.					
1.1.1	Naujai įdarbintą personalą supažindinti su <i>POLIKLINIKOS</i> : - korupcijos prevencijos politika; - darbuotojų elgesio kodeksu; - darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis; - dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu; - vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu netyliu@klaipedospoliklinika.lt ir pranešėjų apsauga.	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Personalo skyriaus inspektorė	Nauji darbuotojai supažindinti su <i>POLIKLINIKOJE</i> vykdoma korupcijos prevencijos veikla. Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
1.1.2.	Dalyvauti išorės institucijų organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais, platinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos/ Specialiųjų tyrimų tarnybos parengtą mokymų dalomąją medžiagą aktualiais korupcijos prevencijos klausimais.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Mokymų skaičius. Išplatintos dalomosios medžiagos skaičius.
1.1.3.	Organizuoti įstaigos darbuotojų vidinius mokymus bei kitus renginius korupcijos prevencijos klausimais.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbuotojai	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Mokymų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų procentinis dydis.
1.1.4.	Skatinti darbuotojus suprasti pranešėjų apsaugos mechanizmo esmę ir jo veikimą. Stiprinti darbuotojų sąmoningumą, užtikrinant pranešėjų apsaugą, siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Didesnis darbuotojų pasitikėjimas pranešėjų apsaugos mechanizmu, skatinantis darbuotojus pranešti apie galimus	Parengta ar atnaujinta dalijamoji medžiaga, išplatinta darbuotojų elektroniniu paštu.

	nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį.			pažeidimus įstaigose.	
1.1.5.	Didinti darbuotojų dalyvavimą korupcijos prevencijos veikloje, skatinti darbuotojus pateikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių, gautus pasiūlymus analizuoti ir spręsti dėl korupcijos prevencijos veiksmų plano papildymo (pakeitimo).	Gavus pasiūlymus	Vyriausiasis gydytojas; darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Gautų ir analizuotų pasiūlymų skaičius.
1.1.6.	Teikti apibendrintą informaciją interneto svetainėje apie darbuotojų pranešimus dėl <i>POLIKLINIKOJE</i> vykdomų korupcinio pobūdžio veikų.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Didesnis darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas.	Gautų pranešimų skaičius.
2. TIKSLAS. UŽKIRSTI KELIĄ KORUPCINĖS VEIKLOS PRIELAIMOMS SUSIDARYTI					
2.1. Uždavinys. Tobulinti antikorupcinę aplinką, valdyti interesų konfliktus.					
2.1.1.	Esant poreikiui atnaujinti ir internetiniame tinklalapyje skelbti patvirtintą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Atnaujinti - pagal poreikį, skelbti - nuolat	Vyriausiasis gydytojas; darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veikos prielaidoms.	Skelbiamas interneto svetainėje pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.
2.1.2.	<i>POLIKLINIKOS</i> sveikatos priežiūros specialistams vykdyti nuolatinį priminimą apie prievolę deklaruoti viešuosius ir privačiuosius interesus.	Nuolat, pagal poreikį	Personalo skyriaus inspektorė	Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veiklos prielaidoms.	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
2.1.3.	Teikti informaciją naujai priimtiems darbuotojams, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo klausimais.	Naujai priimto darbuotojo pirmomis darbo dienomis	Personalo skyriaus inspektorė	Sumažinta rizika interesų konfliktams, korupcinės veiklos prielaidoms.	Naujai įdarbintų ir supažindintų darbuotojų skaičius.
2.2. Uždavinys. Personalo patikimumo užtikrinimas.					
2.2.1.	Esant poreikiui atnaujinti patvirtintą sąrašą pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT).	Atnaujinti – pagal poreikį, skelbti nuolat	Vyriausiasis gydytojas; darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Pareigas užima nepriekaištingos reputacijos darbuotojai.	Skelbiamas interneto svetainėje pareigybių, į kurias prieš skiriant (nuolat ar laikinai) ar teikiant skirti asmenį teikiamas rašytinis prašymas į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT) sąrašas.
2.2.2.	LR Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka pateikti Specialiųjų tyrimų tarnybos	Nuolat	Vyriausiasis gydytojas; personalo skyriaus inspektorė	Pareigas užima nepriekaištingos reputacijos darbuotojai.	Pateiktų prašymų skaičius ir paskirtų darbuotojų skaičius.

	įvertinimui prašymą apie asmenį, siekiantį eiti atitinkamas pareigas <i>POLIKLINIKOJE</i> .				
2.3. Uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikos valdymą.					
2.3.1.	Gavus iš Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau - STT) korupcijos rizikos analizės išvadą, kurioje yra nustatyta korupcijos rizika ir (ar) jos veiksniai, parengti ir interneto svetainėje paskelbti informaciją, kaip sumažinta STT nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai.	Rizikos veiksnių valdymo planą - per 3 mėnesius, gavus iš STT korupcijos rizikos analizės išvadą. Apie rizikos veiksnių pašalinimą - po 1 metų, gavus iš STT rizikos analizės išvadą.	Vyriausiasis gydytojas; darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Sumažinta korupcijos rizika.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie <i>POLIKLINIKOJE</i> Specialiųjų tyrimų tarnybos atliktą korupcijos rizikos analizę ir informacija, kaip sumažinta STT nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai.
2.3.2.	Gavus iš savarankiškos įstaigos, Klaipėdos miesto savivaldybės, <i>POLIKLINIKOJE</i> analizuotos veiklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą, kurioje nustatyta korupcijos rizika ir (ar) jos veiksniai, parengti ir interneto svetainėje paskelbti informaciją, kaip sumažinta savarankiškos įstaigos nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai.	Rizikos veiksnių valdymo planą - per 3 mėnesius, gavus savarankiškos įstaigos <i>POLIKLINIKOJE</i> analizuotos veiklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą. Apie rizikos veiksnių pašalinimą - po 1 metų, gavus savarankiškos įstaigos <i>POLIKLINIKOJE</i> analizuotos veiklos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą.	Vyriausiasis gydytojas; darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Sumažinta korupcijos rizika.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija apie <i>POLIKLINIKOJE</i> savarankiškos įstaigos atliktą korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir informacija, kaip sumažinta savarankiškos įstaigos nustatyta korupcijos rizika ir pašalinti ją įtakojantys veiksniai.
2.3.3.	Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (AKL) ir interneto svetainėje viešinti rezultatus.	Pirmą kartą - per metus nuo AKL nustatymo metodikos patvirtinimo dienos, vėliau kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Sukurta atspari korupcijai įstaiga, informuota visuomenė apie pažangą kuriant korupcijai atsparią aplinką <i>POLIKLINIKOJE</i> .	Nustatyta atsparumo korupcijai lygio vertė ir įstaigos interneto svetainėje paskelbta informacija.
2.3.4.	Vertinti įstaigos korupcijos indeksą, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2015-01-26 įsakymu Nr. V-65 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“	Kas 3 metus	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Sukurta atspari korupcijai įstaiga.	Pasiektas atsparumo korupcijai indeksas balais.

2.3.5.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti darbuotojų atsparumą korupcijai ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus rezultatus.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Sukurta atspari korupcijai aplinka.	Apklaustų asmenų procentinis dydis. Darbuotojų, kurie praneštų apie korupcijos atvejus įstaigoje procentinis dydis.
--------	--	----------------------------------	--	-------------------------------------	--

3. TIKSLAS. DIDINTI VISUOMENĖS ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ, NETOLERANCIJĄ KORUPCIJAI, SKATINTI VEIKTI SKAIDRIAI, SAŽININGAI, NETOLERUOJANT KORUPCIJOS AR KITO NESĄŽININGO ELGESIO

3.1. Uždavinys. Didinti įstaigos veiklos viešumą.

3.1.1.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
3.1.2.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie įstaigoje teikiamas nemokamas (apmokamas iš PSDF biudžeto) paslaugas, jų teikimo tvarką ir mokamas paslaugas, jų teikimo tvarką, kainas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
3.1.3.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
3.1.4.	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie reabilitacijos paslaugas teikiančias įstaigas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.
3.1.5.	Įstaigos interneto svetainėje pacientams (jų atstovams) skelbti informaciją apie gydytojų specialistų medicinos normas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė apie gydytojų vykdomas funkcijas	Internetinėje svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija.

3.2. Uždavinys. Didinti įstaigos veiklos atskaitingumą visuomenei

3.2.1.	Įstaigos interneto svetainėje viešinti informaciją apie paramos davėjų asmens sveikatos priežiūros įstaigai suteiktą paramą ir jų laimėtus asmens sveikatos priežiūros įstaigos organizuojamus viešuosius pirkimus.	1 kartą metuose	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje, vyriausiasis buhalteris	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla	Interneto svetainėje paskelbta informacija.
3.2.2.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas	1 kartą metuose	Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas bendriems reikalams, darbuotojas,	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla	Interneto svetainėje paskelbta informacija.

	išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę.		atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje		
3.2.3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie <i>POLIKLINIKOJE</i> išorės institucijų nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, profesinės etikos normų pažeidimus bei atvejus, kai <i>POLIKLINIKOJE</i> dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Personalo skyriaus inspektorė, darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla	Paskelbtų atvejų skaičius
3.3. Uždavinys. Skatinti visuomenės įsitraukimą į <i>POLIKLINIKOJE</i> vykdomą korupcijos prevencijos veiklą					
3.3.1.	Vykdyti įstaigoje paslaugas gavusių pacientų (jų atstovų) apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus rezultatus.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Vidaus medicininio audito vadovas, darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Kokybiškas pacientų aptarnavimas - kokybiškai ir skaidriai dirbanti įstaiga, mažėjanti smulkioji korupcija	Pacientų pasitenkinimo įstaigoje gautomis gydymo paslaugomis rezultatai (balais).
3.3.2.	Vykdyti įstaigoje paslaugas gavusių pacientų (jų atstovų) anketinę apklausą apie smulkiosios korupcijos atvejų paplitimą įstaigoje ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus rezultatus.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Skaidriai dirbanti įstaiga, mažėjanti smulkioji korupcija.	Pacientų (jų atstovų), apklausos rezultatai skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje
3.3.3.	Sudaryti sąlygas visuomenei anonimiškai pranešti apie savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Nuolat	Vyriausiasis gydytojas Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją	Skaidriai dirbanti įstaiga, mažinama korupcijos rizika	Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, paskelbta informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje.
3.3.4.	Dokumentuoti ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus rezultatus apie per vidinį informacijos teikimo kanalą netyliu@klaipedospoliklinika.lt gautus pranešimus, apie pažeidimus, kai įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, darbo pareigų pažeidimas, profesinės etikos normų pažeidimas.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Skaidriai dirbanti įstaiga, mažinama korupcijos rizika	Gautų pranešimų skaičius. Perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius.
3.4. Uždavinys. Informuoti visuomenę korupcijos prevencijos klausimais					

3.4.1.	<p>Įstaigos interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, skelbti informaciją visuomenei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; - kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje; - informacija apie LR Sveikatos apsaugos ministerijos nemokamą pasitikėjimo telefoną (8800)66004 ir el. paštą: korupcija@sam.lt; - informacija apie Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) karštąją liniją - (85) 266 33 33 ir el. paštą: pranesk@stt.lt. 	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Labiau informuota visuomenė	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, patalpinta informacija.
3.4.2.	<p>Įstaigos interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vadovo kreipimąsi korupcijos prevencijos tema; - korupcijos prevencijos veiksmų planą; - informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmų plano vykdymą; - informaciją apie įstaigos atsparumo korupcijai lygį; - informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; - įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus, dėl kurių kaltieji asmenys buvo patraukti atsakomybėn; - pareigų, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą; - etikos ir (ar) elgesio kodeksą ar taisykles; - dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą; - vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą elektroniniu paštu netyliu@klaipedospoliklinika.lt ir pranešėjų 	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už skaidrios aplinkos kūrimą įstaigoje	Atviresnė, skaidresnė įstaigos veikla, labiau informuota visuomenė	Interneto svetainėje, kitose įstaigos informacijos skelbimo vietose, patalpinta informacija.

	apsaugą <i>POLIKLINIKOJE</i> .				
3.4.3	Dalintis vaizdine informacija (STT ir SAM parengtus antikorupcinius klipus) interneto svetainėje, informaciniuose monitoriuose	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, informacinių technologijų asmens duomenų apsaugos pareigūnas	Labiau informuota visuomenė	Interneto svetainėje ir informaciniuose monitoriuose demonstruojami STT ir SAM parengti antikorupciniai klipai.

4 TIKSLAS. SIEKITI SKAIDRUMO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VEIKLOJE, UŽTIKRINTI SKAIDRŲ ĮSTAIGOS LĖŠŲ NAUDOJIMĄ

4.1. Skaidrinti vykdomus viešuosius pirkimus

4.1.1.	Vykdyti viešuosius pirkimus, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.	Nuolat	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Kompetentingos institucijos pripažintų, kad viešasis pirkimas buvo vykdomas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, skaičius.
4.1.2.	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir įstaigos internetinėje svetainėje skelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų planą.	Kasmet iki kovo 15 d.	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Informuojama apie visus biudžetinais metais planuojamus vykdyti pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus.
4.1.3.	Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešinti visas sudarytas sutartis.	Nuolat	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Viešinamos sutartys.
4.1.4.	Prekes ir paslaugas, esančias CPO.lt kataloge bei atitinkančias įstaigos poreikius, įsigyti šio katalogo	Nuolat	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Sudarytų sutarčių, įvykdžius pirkimus iš CPO.lt katalogo, procentas nuo visų sudarytų sutarčių skaičiaus.
4.1.5.	Visus pirkimus, viršijančius 15000 Eur be PVM sumą, vykdyti centralizuotai per Klaipėdos miesto savivaldybės centrinę perkančiąją organizaciją.	Nuolat	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Įvykdytų pirkimų skaičius
4.1.6.	Didinti konsoliduotų viešųjų pirkimų kiekį.	Nuolat	Viešųjų pirkimų tarnybos vadovas	Užtikrintas viešųjų pirkimų proceso skaidrumas	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius.